



Федеральное агентство по рыболовству
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
в Ташкентской области Республики Узбекистан
(филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области
Республики Узбекистан)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по
международному стандарту ISO 9001:2015



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

 А.К.Хамракулов

«25» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о международном отделе

1. Общие положения

1.1. Международный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области (далее по тексту – филиал).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Республики Узбекистан и Российской Федерации в сфере высшего образования, Положением о филиале, локальными актами филиала, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

2. Структура Отдела

Структуру и штат центра утверждает исполнительный директор филиала в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации.

3. Цели, задачи и функции Отдела

3.1. Основной целью Отдела является организация и координация международной деятельности филиала, направленной на повышение конкурентных преимуществ филиала, привлечение иностранных граждан на обучение в филиале.

3.2. Задачами Отдела являются:

3.2.1. Взаимодействие с государственными органами по вопросам приема и пребывания иностранных граждан, прибывших по приглашению филиала, на территории Республики Узбекистан.

3.2.2. Организационное и методическое обеспечение международных связей филиале с зарубежными партнерами.

3.3. Функциями Отдела являются:

3.3.1. Приглашение, встреча, учет иностранных граждан, ведение базы данных, разъяснение иностранным гражданам порядка обучения в филиале, внутреннего распорядка и передвижения по территории Республики Узбекистан, контроль соблюдения иностранными гражданами правил пребывания на территории Республики Узбекистан.

3.3.2. Постановка на миграционный учет, оформление и продление виз, оформление документов иностранных граждан, ведение личных дел, организация своевременного выезда на родину выпускников и отчисленных из филиала.

3.3.3. Взаимодействие с Посольствами зарубежных стран в Республике Узбекистан, представительством МИД, министерствами и ведомствами

Республики Узбекистан.

3.3.4. Содействие иностранным обучающимся в получении медицинской помощи.

3.3.5. Разработка программ пребывания и сопровождение визитов иностранных делегаций;

3.3.6. Содействие ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов Республики Узбекистан, участие в программах социализации иностранных обучающихся.

3.3.7. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями филиала системы привлечения иностранных граждан, заключение с зарубежными партнерами договоров на обучение в филиале иностранных граждан. Заключение индивидуальных контрактов на обучение на компенсационной основе и контроль выполнения условий этих контрактов.

3.3.8. Подготовка и заключение совместно с другими подразделениями филиала договоров с зарубежными организациями и учреждениями по вопросам международной деятельности филиала, организационное обеспечение и координация международной деятельности филиала, участие в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества филиала с международными организациями и учебными заведениями.

3.3.9. Организация выполнения обязательств, вытекающих из международных соглашений Республики Узбекистан в части, касающейся предоставления образовательных услуг иностранным гражданам.

3.3.10. Организация работы по связям с выпускниками-иностранцами и содействие повышения их квалификации.

3.3.11. Организация, координация и контроль деятельности филиала в рамках «Ассоциации Международных и частных Университетов Узбекистана» в соответствии с ее Уставом и с программами международного сотрудничества.

3.3.12. Ведение факсимильной, телефонной и электронной международной связи.

4. Права Отдела и взаимодействие со структурными подразделениями филиала

4.1. Запрашивать и получать от подразделений филиала материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.2. Принимать участие в созываемых руководством филиала совещаниях при обсуждении на них вопросов, касающихся международного сотрудничества, потенциала и планов филиала в этой области.

4.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений подчиненных им сотрудников для участия в деятельности по развитию международного сотрудничества филиала.

5. Контроль и ответственность Отдела

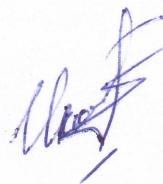
5.1. При организации и ведении работы в филиале Отдел руководствуется действующим законодательством, а также настоящим положением.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него согласно должностной инструкции.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела международного
сотрудничества



З.А.Иканова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по общим вопросам



Д.С.Джуманов