



*Федеральное агентство по рыболовству  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
в Ташкентской области Республики Узбекистан  
(филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области  
Республики Узбекистан)*

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Исполнительный директор

*[Signature]*  
А.К.Хамракулов

«20» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ**

Ташкент - 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Пресс-служба является структурным подразделением Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области (далее по тексту – Филиал).

1.2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативно-правовыми актами, актами Филиала, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о пресс-службе утверждается исполнительный директором Филиала по представлению Ученого совета Филиала.

1.4. Пресс-служба осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими подразделениями Филиала.

1.5. Общее руководство пресс-службой возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

## **2. ЦЕЛЬ**

2 Выработка и реализация информационной политики Филиала, формирование единого информационного пространства, позитивного общественного мнения и в целом поддержку положительного имиджа Филиала

## **3. ЗАДАЧИ**

Основными задачами пресс-службы являются:

3.1 предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Филиала;

3.2 организация информационного обеспечения круглых столов, конференций, акций, а также других мероприятий связанных с научной, спортивной, общественной, учебной деятельностью Филиала;

3.3 освещение деятельности Филиала в информационно и телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

3.4 подготовка совместно с другими самостоятельными подразделениями Филиала предложений исполнительному директору Филиала по освещению в

средствах массовой информации, а также в сети «Интернет» деятельности Филиала;

3.5 взаимодействие со средствами массовой информации, а также с журналистами в целях объективного и в полном объеме освещения деятельности Филиала;

3.6 подготовка совместно с другими самостоятельными подразделениями Филиала различных материалов для средств массовой информации о деятельности Филиала;

3.7 участие в организации и обеспечении функционирования интернет представительства Филиала.

3.8 оказание помощи в публикации научных статей и тезисов профессорско-преподавательского состава и студентов Филиала в местных и зарубежных журналах, а также в различных научных конференциях.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА**

4.1. Пресс-служба включает: - отдел по связям с общественностью; журналистов, фотографов, операторов, ведущих дикторов, избираемых из числа студентов.

4.2. Собrania пресс-службы проводятся 1 раз в неделю, где обсуждается плановая и текущая деятельность.

4.3. В Положение могут вноситься коррективы, принятые большинством голосов на общем собрании пресс-службы и утвержденные руководством ВУЗа.

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Пресс-служба для осуществления своих задач и функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Филиала, преподавателей и сотрудников;

б) пользоваться в установленном порядке базами данных Филиала;

в) привлекать для участия в своей работе преподавателей, студентов и сотрудников Филиала.

5.2. Пресс-служба обязана:

- а) принимать меры по рациональному использованию материальных ресурсов пресс-службы;
- б) обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности пресс-службы;
- в) своевременно и качественно выполнять поручения руководства Филиала;
- г) отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством Филиала

5.3. Для реализации своих функций пресс-служба получает финансирование из бюджетных и внебюджетных источников.

5.4. Пресс-служба осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов Филиала.

5.5. Постоянное руководство деятельностью пресс-службы осуществляет руководитель, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на пресс-службу.

**РАЗРАБОТАНО:**

Пресс-секретарь



Омонова Ч.С

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по общим вопросам



Джуманов Д. С.